PROFIEL VAN DE VOORZITTER

De voorzitter is vaak het eerste aanspreekpunt van de organisatie. Binnen het bestuur is de voorzitter diegene met de meest centrale en leidinggevende taak. Hij/zij geeft leiding aan het bestuur en samen met de anderen geeft hij/zij leiding aan het samenwerkingsproces.

Wat verwachten we van onze voorzitter:

* Dat hij / zij het voortouw neemt in het opstellen van een ondernemersplan en de daarbij behorende beleidstukken
* Dat hij / zij de vergaderingen leidt en daarin zorgt voor een proactieve besluitvorming
* Dat hij / zij zorg draagt voor een evenwichtige verdeling van taken en verantwoordelijkheden binnen het bestuur
* Dat hij / zij de organisatie vertegenwoordigd
* Dat hij / zij zich door externen deskundigen laat adviseren wanneer de situatie dat van hem/ haar vraagt
* Het zich rekenschap geven van maatschappelijke ontwikkelingen en ontwikkelingen op het terrein van accommodatiebeheer en beleid voor en deze ontwikkelingen in het bestuur aan de orde stellen
* Dat hij / zij erop toeziet dat de goedgekeurde plannen / initiatieven ook daadwerkelijk gerealiseerd gaan worden
* Dat hij / zij besluiten durft te nemen als de situatie daarom vraagt.

Wat voor iemand zoeken we:

* We zoeken een ondernemend type, een echte teamcaptain, met leidinggevende vaardigheden
* Iemand die er voor de volle 100% voor gaat om er een succes van te maken en daardoor dus ook een stapje extra wilt zetten
* Iemand die goed kan luisteren naar een ander, maar ook besluiten durft te forceren als de situatie daarom vraagt
* Iemand met goede mondelinge en schriftelijke uitdrukkingsvaardigheden
* Iemand die ervaring heeft met onderhandelen
* Iemand die in het bezit is van SVH of bereid is dit te willen halen
* Iemand met kennis en affiniteit met het verengingsleven
* Iemand met bestuurlijke ervaring
* Iemand met binding met Baak.